

募集期間： 7月12日～8月24日

以下の手順に従って応募書類を提出してください。手順に関する質問はHPのお問い合わせフォームよりご連絡ください。

エントリーフォームの記入

HPに記載のエントリーフォームよりエントリーをお願いします。
ファイル提出方法はここで選択します。

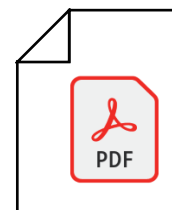
エントリー受付メール

エントリーフォームに記載いただいたメールアドレス宛に、エントリー受付メールを送信いたします。ファイル提出先のリンク、受付番号、暗号化パスワードはこのエントリー受付メール内に記載がございます。

※メールが届かない場合、エントリー時の登録アドレスに誤記がある可能性がございます。お手数ですが、再度エントリーをお願いいたします。または、HPのお問合せフォームより事務局までご連絡ください。

応募書類のファイル名を指定どおり修正

提出ファイルはPDF形式とし、ファイル名は以下の通り指定してください。
受付番号は、エントリー受付メールに記載がございます。



- | | |
|---------------|-----------------------|
| ①(必須)研究提案書 | 課題番号_受付番号_Yosiki1.pdf |
| ②(必須)特許・論文リスト | 課題番号_受付番号_Yosiki2.pdf |
| ③(任意)企業概要 | 課題番号_受付番号_Kigyo.pdf |
| ④(任意)補足資料 | 課題番号_受付番号_Hosoku.pdf |

例：研究提案書課題番号1、受付番号12の場合：
1_No12_Yosiki1.pdf

例：企業概要、課題番号15、受付番号20の場合：
15_No20_Kigyo.pdf

ファイルの圧縮・暗号化

提出ファイルは、7-zip等のソフトウェアで圧縮・暗号化の上、一つのファイルとして提出ください。
暗号化パスワードは、エントリー受付メールに記載がございます。
☆ファイル名は応募書類_課題番号_受付番号.zipとしてください。例：応募書類_1_No15.zip

ファイルの提出

エントリーフォームに記載の提出先リンクからファイルを提出してください。(Dropboxのファイルリンクエスト画面に移動しまう)
なお、提出画面では、エントリー時に登録いただいたお名前、メールアドレスをご記入ください。

提出完了メール

アップロード後、事務局がファイル内容を確認させていただき、提出完了メールを送らせていただきます。提出完了メールはファイルアップロード後、4営業日程度お時間をいただく場合がございますのでご了承ください。